

DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE DES FÊTES « HOME ST HUBERT »

Manifestation :

Personne responsable, à contacter par les services communaux pour établir l'état des lieux :

Le / La soussigné(e) (Dirigeant responsable):

Adresse:

E-mail:

Tél. Privé: Tél. Bureau:..... @ :.....

Dénomination de l'événement :

Genre de la manifestation:
(Fête familiale, concert, réception..)

Date et Durée de la
manifestation (aménagement et
remise en état de la salle inclus)

date: Début hrs - Fin hrs

Nombre de personnes:

Réservation souhaitée:

☐ Salle des fêtes avec scène

☐ Buvette

☐ Matériel (verso)

La remise en état propre doit être terminée le lendemain de la manifestation avant 10h00.

Demande d'autorisation pour:**

☐ Tombola de salle

☐ Loterie

☐ Nuit blanche

**** Des taxes sont applicables**

Chaque manifestation organisée est soumise à **l'autorisation préalable** du collège des bourgmestre et échevins, qui se réserve le droit exprès de pouvoir refuser l'organisateur, sans que l'organisateur peut prétendre une indemnité de nature quelconque.

Les taxes journalières forfaitaires suivantes sont dues :

Occupation de la salle des fêtes : 450 €

Fourniture de matériel pour l'aménagement de la salle : 150€

*En outre, une caution de **450€** vous sera facturée, elle sera restituée à l'organisateur, déduction faite des dégâts constatés par l'état des lieux élaboré après la manifestation.*

Compte bancaire (pour remboursement de la caution) :

Numéro de compte : Institution financière:

Titulaire du compte:

Le remboursement de la caution peut durer jusqu'à un mois et ne se fera qu'après contrôle de la salle!

Sur demande, une autorisation pour tombola de salle et/ou loterie peut être accordée. Les formulaires afférents sont disponibles au Service Culture et Communications. Pour des manifestations nécessitant une nuit blanche, des renseignements supplémentaires concernant l'usage et l'obtention peuvent être obtenus au Service Environnement. (Tél : 50 12 51 – 2030)

Documents à annexer à la présente demande :

- Preuve d'assurance responsabilité civile
- Copie de la carte d'identité recto/verso du dirigeant responsable
- Formulaire dûment rempli et signé pour demande de tombola / loterie / nuit blanche

Renseignements supplémentaires (service des sociétés locales) - Tél : 50 12 51- 2072/2078 - No Fax : 50 12 51 2000

Heures d'ouverture: lundi au vendredi de 08h30 – 11h30 et de 13h30 – 16h30 (rendez-vous facultatif) (mercredi nocturne de 16h30 jusqu'à 18h30 / rendez-vous obligatoire)

Avant d'expédier une demande écrite, assurez-vous par téléphone de la disponibilité des locaux.

Case à cocher	Nombre	Description :	Prix	Disponibilité
☐	_____	Tables	-	30
☐	_____	Chaises	-	290
☐	_____	Sonorisation	-	1
☐	_____	Poubelles 240 l (4 sets à 3 poubelles pour le tri - fourniture et vidage)	-	1
Verres				
☐	_____	Verres Bofferding Mini 30cl	-	120
☐	_____	Verres à vin	-	120
☐	_____	Verres à champagne	-	120
☐	_____	Verres pour soft	-	120

Le soussigné déclare :

- Avoir pris connaissance **des conditions d'utilisation et des prix de location de la salle**
- Être en possession d'une assurance responsabilité civile valable auprès d'une compagnie d'assurance agréée au Grand-Duché de Luxembourg.

Date : _____ Signature : _____

Case réservée à l'administration communale
Retourné avec l'accord de la commune,
Le / / .

Signature du collège échevinal