

DEMANDE DE RÉSERVATION D'UN LOCAL COMMUNAL

GRUPE 1 ET 2 - Partenariat Simple

Organisateur:
(nom de la société)

Personne responsable, à contacter par les services communaux pour établir l'état des lieux :

Nom:

Adresse:.....

Tél.privé:.....Tél.bureau:.....Tél.mobile:.....

Réservation :			
Genre de la manifestation:			
Bâtiment et localité :			
Salles(s) :			
Date(s) de la réservation :			
aménagement et rangement inclus :			
Horaires de la réservation :			
aménagement et rangement inclus :			

Information au public	
Horaire d'ouverture de la manifestation au public: (heure exacte du début de la manifestation)	
date:	Début hrs - Fin hrs
date:	Début : hrs - Fin hrs
Information et réservation: Tél. : Personne responsable:	

Autres autorisations :	oui	non	
tombola de salle - la valeur des billets vendus par jour et par tirage à l'endroit de la manifestation ne doit pas dépasser 2000 €	☐	☐	date(s):
tombola gratuite sur billets d'entrée	☐	☐	Vente autorisée <i>un mois</i> avant la manifestation
perception d'un droit d'entrée	☐	☐	prix du billet d'entrée : euros

Matériel sollicité (le matériel sera fourni en fonction des stocks disponibles sur place)			
matériel (genre) :	nombre	matériel (genre) :	nombre

☐ Autre matériel et service(s) – voir au verso

Publication: Sauf avis contraire, toutes les manifestations seront publiées ☐ Je ne désire pas faire publier cette manifestation <u><i><u>Vous pouvez joindre des affiches imprimées et en format numérique permettant une meilleure visibilité de la manifestation.</u></i></u>
--

L'organisateur dispose du règlement d'utilisation du bâtiment et/ou du matériel pour lequel la réservation est sollicitée: oui ☐ non ☐. L'organisateur s'engage à respecter scrupuleusement toutes les dispositions du règlement concernant l'utilisation du bâtiment pour lequel la réservation est demandée par la présente.

Date : Signature:

Renseignements supplémentaires (service des sociétés locales) - Tél: +352 50 12 51 2072 Mail: commune@petange.lu Heures d'ouverture: lundi au vendredi de 08h30 – 11h30 et de 13h30 – 16h30 (rendez-vous facultatif) (mercredi nocturne de 16h30 jusqu'à 18h30 / rendez-vous obligatoire) Avant d'expédier une demande écrite, assurez-vous par téléphone de la disponibilité des locaux.
--

Case à cocher	Nombre	Description :	Prix	Disponibilité
☐	1	Kit Chalet – petit ou grand modèle (1 table brasserie, 2 chaises et raccordements inclus) Caution (40 € /petit chalet et 60 € /grand chalet) ☐ grand ou ☐ petit chalet ☐ raccordement électrique ☐ raccordement eau	-	1
☐	1	Kit Chalet – petit ou grand modèle (1 table brasserie, 2 chaises et raccordements inclus) Caution (40 € /petit chalet et 60 € /grand chalet) ☐ grand ou ☐ petit chalet ☐ raccordement électrique ☐ raccordement eau	-	1
☐	_____	Armoire électrique (sans rallonges)	-	1
☐	_____	Barrières métalliques	-	40
☐	_____	Panneaux d'exposition	-	26
☐	_____	Poubelles 240 l (4 sets à 3 poubelles pour le tri - fourniture et vidage)	-	12
☐	_____	Chaises à transporter	-	200
☐	_____	Décor floral – maximum 4 arrangements pour tables	80 €	4
☐	_____	Décor floral – maximum 8 plantes vertes	80 €	8

This image shows a blank sheet of white paper with ten horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.