

Le syndicat du PRO-SUD se propose d'engager **un(e) salarié(e) à 30h** en CDD (7 mois remplacement congé de maternité) pour occuper la fonction de

## **COORDINATEUR/TRICE EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT**

### **CONTEXTE**

Placé(e) sous l'autorité du Manager Général et en accord avec les missions du PRO-SUD, le/la coordinateur de projet aura la charge de continuer le projet « MiNELL (**M**inett **N**atur an **Ë**mwelt **L**éier **L**ab), le NaturLab de la réserve de biosphère, grâce auquel nous aborderons la protection de la biodiversité et la promotion des sciences naturelles via un programme d'activités interactif, pour le grand public et les écoles.

### **MISSIONS**

- Promouvoir la transmission des sciences naturelles et l'éducation à l'environnement auprès du grand public et des écoles des 11 communes de la région PRO-SUD ;
- Coordonner le développement du programme annuel en lien avec les scientifiques et des pédagogues et la mise en œuvre d'ateliers principalement en extérieur ;
- Développer la stratégie de communication du projet et la promotion des activités ;
- Suivi administratif et budgétaire du projet, rédaction des rapports.

### **PROFIL**

- Diplôme universitaire niveau Bachelor ou expérience équivalente.
- Intérêt pour l'écologie, les sciences naturelles et la communication scientifique
- Sens d'initiative, de l'organisation et de la communication sera apprécié
- Bonnes connaissances parlées et écrites du français, luxembourgeois, allemand et anglais.
- Maîtrise des outils de graphisme sera apprécié ;
- Une connaissance de la région PRO-SUD, des acteurs du domaine de l'éducation sera appréciée.



## **Nous offrons**

Un cadre de travail flexible au sein d'une petite équipe passionnée par les thématiques du développement durable. Le NaturLab représente une opportunité unique de participer au développement d'une réserve de biosphère UNESCO ainsi que la collaboration avec un réseau de partenaires scientifiques. Le poste est basé au cœur de la forêt, à Ellergronn mais le salarié sera amené à se déplacer dans la région.

## **PIÈCES À JOINDRE « OBLIGATOIREMENT » À LA DEMANDE**

Un curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et professions antérieures) et une lettre de motivation.

Un extrait récent de l'acte de naissance et, le cas échéant, un extrait de l'acte de mariage.

Une copie de la carte d'identité respectivement du passeport.

Un extrait récent du casier judiciaire. **Bulletins N°3, N°4 et N°5.**

Les originaux ou copies des diplômes et certificats d'études et de formation requis.

Copie du permis de conduire.

Une photo passeport récente.

## **Dépôt des candidatures**

Les candidats sont tenus d'adresser leur dossier accompagné des pièces à l'appui au Bureau du Syndicat du PROSUD pour le **lundi 5 août** :

### **Par courrier postal**

6 Ellergronn

L-4114 Esch-sur-Alzette,

**Ou par Email** : [prosud@prosud.lu](mailto:prosud@prosud.lu)

Le début du poste souhaité est le 15 octobre 2024

M. Christian WEIS, président

M. Erny MULLER, vice-président

Mme Anouk BOEVER-THILL et M. Guy BRECHT, membres